

# PROCEDURY

## BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w roku szkolnym 2020/21

W

Zespole Szkół Ogólnokształcących

w Świętochłowicach

Na podstawie:

1. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września.
2. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
6. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

# PROCEDURY

funkcjonowania szkoły w roku szkolnym 2020/21

Wykaz procedur:

- I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**
- II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**
- III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**
- IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**
- V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**
- VI. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**
- VII. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**
- VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI**

# **I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**

## **OGÓLNE ZASADY**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świętochłowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła jest czynna w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. Nie wprowadza się obowiązku zasłaniania ust i nosa na terenie szkoły, ale jeśli uczeń/pracownik ma taką potrzebę to oczywiście używa tej ochrony osobistej.
4. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, także rodziców uczniów - zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych;
  - do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się u higienistki i/lub w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie szkoły.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. Procedury wchodzą w życie z dniem 1 września 2020r. i w razie potrzeby na bieżąco będą modyfikowane.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

### **Przyjście i wyjście ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie wchodzą wyznaczonym wcześniej wejściem.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez jedną zdrową osobę – rodzica/opiekuna. Uczniów mogą przyprowadzać oraz odbierać ze szkoły tylko opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły dzieci oraz ich opiekunowie przestrzegają

przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, czyli powinni stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk oraz zachowywać dystans społeczny ( min. 1,5 m) wobec innych opiekunów, dzieci i pracowników szkoły.

5. Nadzór nad bezpieczeństwem ucznia klas I-III sprawuje nauczyciel rozpoczynający zajęcia. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły ze względu na stosowane procedury.
6. Aby odebrać ucznia klas 1-3 oraz w miarę potrzeb innych uczniów ze szkoły opiekun czeka przed wejściem do szkoły. Nad bezpieczeństwem ucznia nadzór sprawuje nauczyciel kończący z uczniem zajęcia.
7. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, zanosí swoje rzeczy do szafki/szatni i niezwłocznie udaje się do wyznaczonej sali. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szafki, ubiera się i opuszcza teren szkoły. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończeniu zajęć przechodzą do wyznaczonej sali i przebywają w niej zgodnie z zadeklarowanym czasem zachowując zasady reżimu sanitarnego.
8. W miarę możliwości zajęcia dla poszczególnych oddziałów będą prowadzone w jednej sali, do której będą przychodzić nauczyciele.

#### **Przerwy śródlekcyjne w szkole**

1. Organizacja i koordynacja pracy podczas przerw w miarę możliwości powinna ograniczać gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
2. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Starają się przebywać również z uczniami na świeżym powietrzu z zachowaniem bezpieczeństwa.
3. W przypadku braku możliwości ograniczenia ilości uczniów w przestrzeni wspólnej zaleca się zachowanie dystansu społecznego.
4. **Obowiązują ogólne zasady higieny. Należy regularnie myć ręce wodą i mydłem** lub je dezynfekować, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub innego członka rodziny mieszkającego wspólnie z uczniem, uczeń nie zgłasza się do szkoły. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie właściwe służby medyczne oraz powiadamia o przyczynie nieobecności wychowawcę klasy.
2. Uczeń przebywający w szkole, u którego w trakcie zajęć zostaną zauważone poważne objawy choroby, zostanie odizolowany od grupy i umieszczony w izolatce.
3. Dziecko przebywające w izolatce będzie pod opieką wyznaczonego pracownika.

4. W przypadku objawów chorobowych dziecka rodzic zostanie niezwłocznie powiadomiony w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Rodzic odbiera dziecko niezwłocznie po telefonie ze szkoły i ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej.
6. W związku z obowiązkiem pilnego odebrania dziecka ze szkoły, na początku roku szkolnego rodzic ma obowiązek podać aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępny podczas pobytu dziecka w szkole. W przypadku zmiany numeru należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy.
7. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u dziecka lub członka rodziny COVID-19 należy o tym niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.

## **II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**

### **Higiena**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny dla pracowników szkoły i uczniów: dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem wg instrukcji (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wiszą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być dostępne przy wejściu do szkoły, w świetlicy, bibliotece i jeśli to możliwe w innych salach.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

### **Czynności organizacyjno-porządkowe**

1. Szkoła zobowiązana jest do przygotowania sal i pomieszczeń zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

2. Klasy oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć informatycznych oraz w innych pracowniach specjalistycznych należy czyścić lub dezynfekować.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń higieniczno-sanitarnych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

### **Monitoring codziennych czynności porządkowych**

1. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (załączniki od 1 do 4).
2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji powyższego monitoringu. Decyzję o formie prowadzonej dokumentacji podejmuje dyrektor placówki.

Załącznik 1. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sala ....

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, klawiatur, urządzeń sanitarnych (krany, umywalki) i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzeseł, biurek, parapetów, drzwi wejściowych do sal.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

Załącznik 2. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – korytarz

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – poręczy, włączników, klamek i powierzchni płaskich, w tym parapetów i drzwi wejściowych do sal.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej



Załącznik 3. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sekretariat

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, klawiatur, urządzeń sanitarnych (krany, umywalki) i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzeseł, biurek, parapetów, drzwi wejściowych.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

#### Załącznik 4. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – toalety

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, sanitariatów i powierzchni płaskich, w tym parapetów i drzwi wejściowych.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

\* zakres godzinowy czynności uzależniony od harmonogramu przerw w danej placówce

\* ilość wierszy w tabelce w zależności od potrzeb

### Izolatorium

1. W szkole wyodrębniono pomieszczenie na wypadek odizolowania osoby chorej lub z objawami niepokojącymi - tzw. izolatorium.
2. Znajduje się ono na parterze obok bocznego wyjścia.
3. Izolatorium powinno być wyposażone w środki dezynfekujące, z dostępem do ciepłej wody.
4. W razie zagrożenia osoba uprawniona sprowadza z zachowaniem środków ostrożności osobę chorą i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, higienistkę lub innego nauczyciela, którzy zawiadamiają rodziców/opiekunów i podejmują działania zgodne z procedurami covid-19.

### Utylizacja odpadów higienicznych

Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania (pojemnik przy wejściu głównym).

### **III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej w związku z zatrudnieniem w zakładach pracy.
2. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów .
3. Z zajęć opiekuńczych organizowanych w świetlicy szkolnej może korzystać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Uczniowie wchodząc do szkoły/świetlicy myją lub dezynfekują ręce.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. W miarę możliwości w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Dodatkowo należy wyposażyć ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych w blok rysunkowy, samoprzylepny papier kolorowy, klej, nożyczki, kredki.
8. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i materiałami szkolnymi między sobą.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości także w czasie zajęć.
10. Należy przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny, szczególnie o konieczności częstego mycia rąk.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela.
13. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
14. Należy próbować ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
17. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie

przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

18. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły starają się zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
19. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w świetlicy do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
20. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji.
21. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia
22. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w czasie pobytu w świetlicy, zostanie odizolowane w IZOLATORIUM, a rodzice/opiekunie zostają o tym fakcie niezwłocznie poinformowani i są zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
23. Pomieszczenie świetlicy, toaleta oraz wszystkie sprzęty znajdujące się w świetlicy szkolnej są systematycznie dezynfekowane przez pracowników szkoły.

#### **IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Przed wejściem do biblioteki myjemy lub dezynfekujemy ręce.
2. Do biblioteki/czytelni wchodzimy pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości – min.1,5 m
3. Oddane lektury podlegają 2- dniowej kwarantannie – oddając książkę odkładamy ją w wyznaczone miejsce.
4. Biblioteka rozpocznie wypożyczanie księgozbioru dopiero po wpisaniu i opieczętowaniu podręczników szkolnych.
5. Godziny pracy znajdują się na drzwiach biblioteki oraz zostaną podane w wiadomościach dziennika elektronicznego.

#### **V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodząc do sali gimnastycznej zachowują między sobą i pracownikami szkoły dystans społeczny 1,5 m oraz myją lub dezynfekują ręce( jeżeli nie zrobili tego wcześniej).
2. Uczniowie wykonują ściśle polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Planując zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, należy ograniczyć gry i zabawy kontaktowe na rzecz ćwiczeń, gier i zabaw, podczas których można zachować odpowiedni dystans.

4. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Po każdych zajęciach sportowych salę należy bezwzględnie przewietrzyć, w trakcie zajęć w miarę możliwości również należy pamiętać o wietrzeniu pomieszczeń.
6. Zaleca się w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych pobyt na świeżym powietrzu.
7. Jeśli jest możliwość, uczniowie korzystają z zarezerwowanych boisk sportowych. Wyjście takie ustala nauczyciel wychowania fizycznego.
8. Nauczyciele powinni być wyposażeni w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk.

## **VI. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

1. W okresie jesienno-zimowo-wiosennym uczniowie są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej w osobistych szafkach.
2. W kieszeniach kurtek nie pozostawiamy wartościowych przedmiotów (pieniędzy, kluczy, telefonów itp.).
3. Po zakończonych zajęciach uczeń zmienia obuwie, zakłada odzież wierzchnią i opuszcza budynek szkolny.

## **VII. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**

1. Godziny pracy higienistki szkolnej powinny zostać ustalone po konsultacji z dyrekcją szkoły i powinny być dostosowane do potrzeb danej placówki.
2. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. Zaleca się, aby na wyposażeniu był co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
5. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi oraz w ramach udzielania pomocy przedlekarskiej

- w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
  7. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
  8. Należy przestrzegać sprzątnięcia gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu. Nie stosować aerozoli. Stosować częste wietrzenie gabinetu.
  9. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki i skierować do izolatki, w której uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia/pracownika powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
  10. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

## **VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI**

### **Wytyczne dla personelu kuchni:**

1. Należy zachować dotychczasowe warunki higieniczne wymagane przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego, ponadto należy zachować odległość stanowisk pracy (min 1,5m) lub zapewnić stosowne środki ochrony osobistej.
2. Obowiązkowo należy utrzymać wysoką higienę osobistą, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców stołowych.

#### **Informacje ogólne:**

1. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z uczniami do wydawania posiłków w okienku na jadalni.
2. Ze względów sanitarnych kuchnia wydaje posiłki przy okienku wraz z wyparzonym kompletem sztućców.
3. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej wedle ustalonego harmonogramu, z możliwością spożycia posiłków w trakcie trwania lekcji (szczególnie klasy I-III). Istnieje możliwość zmiany w harmonogramie w celu dostosowania się do planu lekcji poszczególnych oddziałów klasowych.
4. Każdy wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z zasadami funkcjonowania jadalni i wydawania posiłków, omówienia harmonogramu.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą organizacji obiadów w szkole, harmonogramem spożywania obiadów przez uczniów szkoły.

#### **Procedury postępowania w jadalni**

1. Bezpośrednio przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce lub dezynfekują preparatem dostępnym przy drzwiach wejściowych na stołówkę.
2. Zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szkołę poszczególne grupy wchodzi na teren jadalni ze stosownym opóźnieniem, zachowując dystans społeczny.

#### **Czynności uczniów spożywających posiłek :**

1. Ustawienie się przed wejściem na teren jadalni wg harmonogramu.
2. Ustawienie się w kolejce po posiłek (z uwzględnieniem dystansu społecznego).
3. Odniesienie brudnych naczyń do wyznaczonego punktu zwrotu.
4. Opuszczenie jadalni.